



ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ



ΤΜΗΜΑ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΔΠΜΣ

Κοινωνικά Δικαιώματα & Συνηγορία στις Κοινωνικές Υπηρεσίες

A. Οδηγός Σπουδών

Συντονιστική Επιτροπή Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

«Ανάλυση και Εφαρμογή Κοινωνικής Πολιτικής»

Χριστόφορος Σκαμνάκης, *Αναπληρωτής Καθηγητής, Διευθυντής του ΔΔΠΜΣ*

Δώρα- Δήμητρα Τελώνη, *Αναπληρώτρια Καθηγήτρια, Αναπληρώτρια Διευθύντρια του ΔΔΠΜΣ*

Χρίστος Παπαθεοδώρου, *Καθηγητής*

Ελένη Παπούλη, *Αναπληρώτρια Καθηγήτρια*

Νίκος Κουραχάνης, *Επίκουρος Καθηγητής*

Διεύθυνση:

Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής

Πάντειο Πανεπιστήμιο

Λεωφόρος Συγγρού 136

176 71 Αθήνα

Γραμματεία:

Τηλέφωνο: (+30) 210 9201036

Fax: 210-9221222

Ιστοσελίδα: <https://dipms.panteion.gr/>

Επικοινωνία: didpms@panteion.gr

Περιεχόμενα

A. Οδηγός Σπουδών.....	2
I. Εισαγωγικά – Αντικείμενο – Σκοπός – Στόχοι.....	4
II. Επιλογή υποψηφίων και φοίτηση στο ΔΔΠΜΣ.....	4
II.1 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής των υποψηφίων.....	4
II.2 Φοίτηση στο ΔΠΜΣ.....	6
II.2.1 Υποδοχή νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών.....	6
II.2.2 Διάρκεια φοίτησης και αριθμός ECTS.....	6
II.2.3 Προσφερόμενα μαθήματα – Δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων.....	6
II.2.4 Δήλωση και εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας.....	10
II.2.5 Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Μαθημάτων και Διπλωματικής Εργασίας.....	10
II.2.6 Οδηγίες συγγραφής εργασιών.....	11
II.2.7 Διαγραφή από τα μητρώα του ΔΠΜΣ.....	11
II.2.8 Κινητικότητα – Πρακτική Άσκηση.....	12
II.2.9 Λήψη και βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	12
II.2.10 Παράρτημα Διπλώματος.....	12
II.2.11 Δυνατότητα σύντομης δημοσίευσης της Διπλωματικής Εργασίας.....	12
II.2.12 Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου και διαδικασία παραπόνων.....	13
III. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων.....	13
III.1 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα.....	13
III.2 Προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων.....	14
IV. Υποδομή, εργαστήρια και υπηρεσίες.....	14
IV.1 Γραμματεία του Τμήματος.....	14
IV.2 Εργαστήρια και χώροι διδασκαλίας.....	15
IV.3 Ιστοσελίδα Προγράμματος και εκπαιδευτικές υπηρεσίες ασύγχρονης εκπαίδευσης.....	15
IV.4 Βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο.....	16
V. Κατάλογος διδασκόμενων μαθημάτων ακαδημαϊκού έτους 2022-2023.....	17
V.1 Α΄ εξάμηνο.....	17
V.2 Β΄ εξάμηνο.....	18
VI. Ονομαστικός κατάλογος διδασκόντων του ΔΠΜΣ.....	19
VII. Παράρτημα Α -Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων.....	20
VII.1 Κανονισμός.....	20
VII.2 Έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων.....	22

I. Εισαγωγικά – Αντικείμενο – Σκοπός – Στόχοι

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία στις Κοινωνικές Υπηρεσίες» λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, στη βάση των αποφάσεων της Συγκλήτου του Παντείου Πανεπιστημίου και της Συγκλήτου του ΠΑΔΑ για την ίδρυση του ΔΠΜΣ (ΦΕΚ 1935/Β'/19.4.2022) καθώς και την έγκριση (ΦΕΚ 5214/Β'/17.10.2022) του Κανονισμού λειτουργίας του ΔΠΜΣ.

Αντικείμενο του ΔΠΜΣ είναι η παροχή εξειδικευμένης θεωρητικής και εφαρμοσμένης γνώσης στο πεδίο της Κοινωνικών Δικαιωμάτων και της Συνηγορίας στις Κοινωνικές Υπηρεσίες και στους βασικούς τομείς Κοινωνικής Πολιτικής. Σκοπός του είναι η εξοικείωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τα σύνθετα θεωρητικά και ερευνητικά εργαλεία στην ανάλυση και κατανόηση των Κοινωνικών Δικαιωμάτων και της Συνηγορίας στο πλαίσιο άσκησης τους στις σύγχρονες κοινωνικές υπηρεσίες. Το Πρόγραμμα εστιάζει στη μελέτη, ανάπτυξη και κριτική αλληλεπίδραση των θεμελιωδών κοινωνικών δικαιωμάτων στο ιδιαίτερο πλαίσιο των κοινωνικών υπηρεσιών. Ιδιαίτερη έμφαση δίδεται στις τεχνικές συνηγορίας. Οι κοινωνικές υπηρεσίες είναι ο θεσμικός χώρος στον οποίο το κράτος συναντά, συνδιαλέγεται και -θεωρητικά- υποστηρίζει τις πιο ευάλωτες ομάδες του πληθυσμού. Εντούτοις η μέχρι τώρα έρευνα και εμπειρική παρατήρηση της λειτουργίας των κοινωνικών υπηρεσιών παραθέτει πως ο σεβασμός των κοινωνικών δικαιωμάτων στο πλαίσιο της λειτουργίας των θεσμών αυτών δεν έχει ακόμα εμπεδωθεί και σε αρκετές περιπτώσεις τόσο οι επαγγελματίες όσο και οι χρήστες των κοινωνικών υπηρεσιών βρίσκονται αντιμέτωποι με ένα ιδιότυπο καθεστώς εξαίρεσης. Παράλληλα οι εργαζόμενοι σε κοινωνικές υπηρεσίες δεν διαθέτουν πάντοτε το απαραίτητο, εξειδικευμένο πλαίσιο γνώσεων και δεξιοτήτων που θα τους επιτρέψει να αξιοποιούν τις διεθνώς αποδεκτές και αποτελεσματικές τεχνικές συνηγορίας. Το Πρόγραμμα προσφέρει την απαραίτητη θεωρητική και αναλυτική βάση διερεύνησης της αλληλεπίδρασης και σημασίας ανάδειξης των κοινωνικών δικαιωμάτων στο πλαίσιο των κοινωνικών υπηρεσιών. Παράλληλα προσφέρει και τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε οι απόφοιτοι να μπορούν να αξιοποιήσουν σύνθετες και σύγχρονες τεχνικές της συνηγορίας στην άσκηση της επαγγελματικής πρακτικής τους.

Πιο συγκεκριμένα το ΔΠΜΣ στοχεύει: α) στην απόκτηση από τους/τις φοιτητές/τριες επιστημονικών γνώσεων και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης στα διαφορετικά αντικείμενα που θεραπεύει, β) στην εμπάθυνση των φοιτητών/τριών στις μεθόδους επιστημονικής σκέψης και έρευνας, γ) στην παροχή των απαιτούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων για την ένταξη των φοιτητών/τριών σε θέσεις ευθύνης στην αγορά εργασίας και δ) στην προετοιμασία για την εκπόνηση διδακτορικών σπουδών.

Επιπρόσθετα, με όρους ποιότητας, το ΔΠΜΣ στοχεύει: α) στην αναβάθμιση του εκπαιδευτικού έργου και την ενίσχυση των επιδόσεων των φοιτητών/τριών, β) στην υποστήριξη της διεθνοποιημένης και της διεθνούς διάστασης του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου των Τμημάτων και γ) στην αναβάθμιση της ερευνητικής δραστηριότητας και του εξωστρεφούς προσανατολισμού.

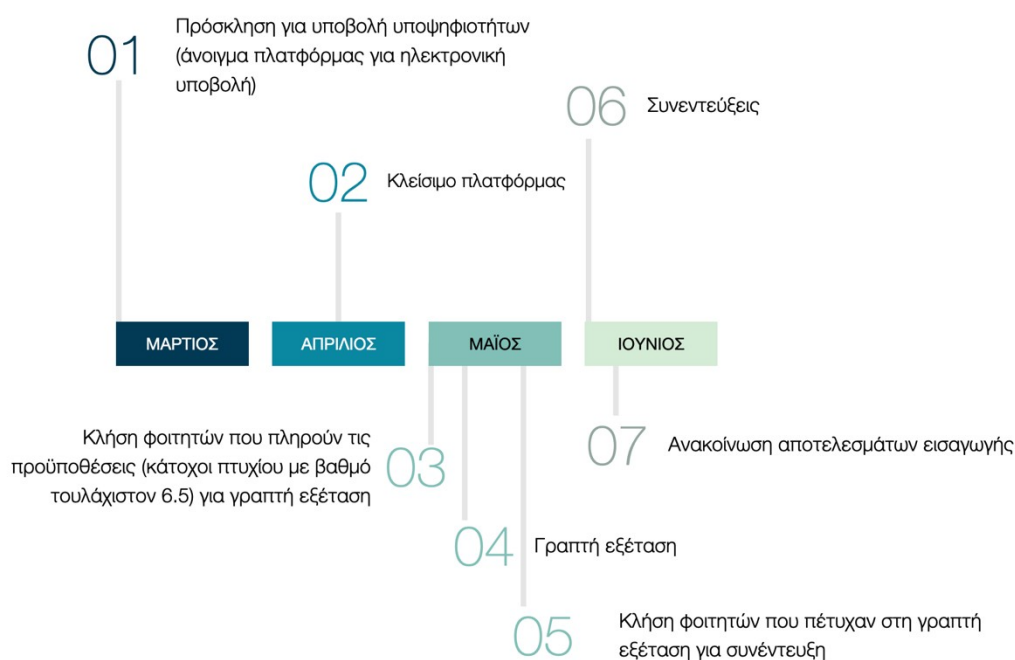
II. Επιλογή υποψηφίων και φοίτηση στο ΔΠΜΣ

II.1 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής των υποψηφίων

Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι πτυχίων Κοινωνικής Πολιτικής, πτυχίων Κοινωνικής Εργασίας, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ). Ο αριθμός των εισακτέων κατ' έτος ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, κατ' ανώτατο όριο.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ προκηρύσσει κατ' έτος, κατά το εαρινό εξάμηνο, δημόσια πρόσκληση για υποβολή αιτήσεων προς το ΔΠΜΣ. Μαζί με την προκήρυξη δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ (και επίσης των δύο Τμημάτων) οι ειδικότερες προβλέψεις για τις εξετάσεις. Στην προκήρυξη αναγράφονται, επίσης, όλα τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να κατατεθούν από τους υποψηφίους, οι προβλεπόμενες προθεσμίες καθώς και το χρονοδιάγραμμα από την έναρξη της διαδικασίας προκήρυξης έως και την εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Οι επί πτυχίω φοιτητές/τριες ελληνικών και ευρωπαϊκών ΑΕΙ, που έχουν συμπληρώσει επτά εξάμηνα σπουδών, και οι πτυχιούχοι αντίστοιχων αλλοδαπών πανεπιστημίων τρίτων χωρών, που αναμένουν την αναγνώριση του τίτλου σπουδών τους, μπορούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας να υποβάλουν τα δικαιολογητικά τους και υπεύθυνη δήλωση και, κατόπιν, να καταθέσουν τον αναγνωρισμένο τίτλο ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας πριν από την εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ.

Οι υποψήφιοι καταθέτουν αίτηση υποβολής ενδιαφέροντος για να συμμετέχουν στις εξετάσεις του ΔΠΜΣ, σύμφωνα με όσα ορίζει η οικεία Προκήρυξη. Υποχρεωτική είναι η κατάθεση Πιστοποιητικού που αποδεικνύει πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1/C1) της αγγλικής ή η διενέργεια ειδικών εξετάσεων στο Τμήμα Ξένων Γλωσσών του Παντείου Πανεπιστημίου. Εάν ο/η υποψήφιος/α έχει προπτυχιακές ή μεταπτυχιακές σπουδές στο εξωτερικό σε αγγλόφωνο πρόγραμμα σπουδών, ο τίτλος σπουδών του νοείται ως πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της αγγλικής γλώσσας. το ίδιο ισχύει σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει την αγγλική γλώσσα ως μητρική. Η επάρκεια αγγλικής γλώσσας μπορεί να προσκομισθεί και εκ των υστέρων, έως και την εγγραφή του.



Εικόνα 1. Στάδια και ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα επιλογής φοιτητών/τριών

Οι υποψήφιοι/ες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες πρέπει να εγγραφούν στην αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα και στη να υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονικά την [αίτησή τους](#) ανεβάζοντας (κάνοντας upload) τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η επιλογή των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο βασικά στάδια: α) συμμετοχή στην γραπτή εξέταση στο μάθημα «Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνική Εργασία», β) προφορική συνέντευξη για όσους έχουν

επιτύχει ελάχιστο βαθμό πέντε (5) με άριστα το δέκα (10) στην γραπτή εξέταση. Πληροφορίες για την ύλη του εξεταζόμενου μαθήματος παρέχονται στην [ιστοσελίδα του Προγράμματος](#).

Κατά την επιλογή των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη: α) ο βαθμός πτυχίου, β) η βαθμολογία στην γραπτή εξέταση στο κοινό μάθημα «Κοινωνική Πολιτική & Κοινωνική Εργασία», γ) η προφορική συνέντευξη και δ) η ερευνητική-επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο, τυχόν δημοσιεύσεις και συστατικές επιστολές

Η βαθμολόγηση των υποψηφίων στηρίζεται στα ανωτέρω κριτήρια, ως εξής: με 30% αποτιμάται ο βαθμός του πτυχίου των βασικών σπουδών, με 40% αποτιμάται η γραπτή εξέταση, που συνιστά προαπαιτούμενο για τη συνέχιση της εξεταστικής δοκιμασίας, με 20% αποτιμάται η προφορική συνέντευξη του υποψηφίου και με 10% αποτιμάται η ερευνητική-επαγγελματική εμπειρία (ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, συμμετοχή σε συνέδρια, επαγγελματική εμπειρία σε συναφή πεδία, πρόσθετες σπουδές σε συναφή γνωστικά πεδία, συστατικές επιστολές κ.ά.).

Οι ελάχιστες προϋποθέσεις για την επιλογή των υποψηφίων είναι α) βαθμός του πτυχίου βασικών σπουδών από 6,5 και πάνω, β) ελάχιστος βαθμός της γραπτής εξέτασης του μαθήματος πέντε (5) με άριστα το δέκα (10) και γ) επάρκεια αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ1/C1) η οποία μπορεί προσκομισθεί και εκ των υστέρων, έως και την εγγραφή του.

Η.2 Φοίτηση στο ΔΠΜΣ

Η.2.1 Υποδοχή νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών

Την πρώτη εβδομάδα των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου διοργανώνεται υποδοχή νεοεισερχόμενων φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ. Στην διαδικασία της υποδοχής οι νεοεισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες ενημερώνονται για το πρόγραμμα σπουδών, τον χαρακτήρα και τη δομή του ΔΠΜΣ, καθώς και για τις προοπτικές που ανοίγονται μετά την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Επιπρόσθετα ενημερώνονται για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, για το βασικό χρονοδιάγραμμα της φοίτησής τους (έναρξη εξαμήνων, εξεταστικές περιόδους, δηλώσεις μαθημάτων, εγγραφή στο e-class, εκπόνηση διπλωματικής εργασίας), για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο καθώς και για την λειτουργία της πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ενημέρωση των φοιτητών/τριών αναφορικά με τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του ΔΠΜΣ καθώς και με το περιεχόμενο του Οδηγού Σπουδών.

Η.2.2 Διάρκεια φοίτησης και αριθμός ECTS

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και η εκπόνηση της Διπλωματικής Εργασίας.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (European Credit Transfer System-ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ανέρχονται σε ενενήντα (90), οι οποίες κατανέμονται σε τριάντα (30) ECTS το χειμερινό εξάμηνο, τριάντα (30) ECTS το εαρινό εξάμηνο και τριάντα (30) ECTS για το εξάμηνο της Διπλωματικής Εργασίας.

Η.2.3 Προσφερόμενα μαθήματα – Δήλωση και παρακολούθηση μαθημάτων

Υπάρχουν τρεις κατηγορίες μαθημάτων στο ΔΠΜΣ:

- **Υποχρεωτικά (ΥΠ) μαθήματα.**
- **Υποχρεωτικά Επιλογής (ΥΕ) μαθήματα.** Επιλογή από έναν περιορισμένο αριθμό συγκεκριμένων μαθημάτων

- **Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) μαθήματα.** Μαθήματα που αφορούν επιμέρους γνωστικά πεδία.

Τα Υποχρεωτικά μαθήματα και τα Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα έχουν τρεις (3) ώρες διδασκαλίας και μία (1) ώρα συνεργασίας εβδομαδιαίως και αντιστοιχούν σε δέκα (10) ECTS. Τα Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα έχουν δύο (2) ώρες διδασκαλίας και μία (1) ώρα συνεργασίας εβδομαδιαίως και αντιστοιχούν σε πέντε (5) ECTS.

Για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οι φοιτητές/τριες, υποχρεούνται να έχουν παρακολουθήσει δύο (2) Υποχρεωτικά μαθήματα, δύο (2) Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα, το ένα (1) εκ των οποίων θα πρέπει να είναι Υποχρεωτικό Επιλογής μάθημα, και δύο (2) Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα. Οι υπόλοιπες πιστωτικές μονάδες (ECTS) θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί από μαθήματα, και ειδικότερα είτε από Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα, είτε από Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα, και από την Διπλωματική Εργασία.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το ακ. έτος 2023-2024 διαμορφώνεται ως εξής:

Ο/Η φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει κατά το Α΄ εξάμηνο το ένα (1) Υποχρεωτικό μάθημα «Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία: Ιστορική Εξέλιξη». Οι υπόλοιπες πιστωτικές μονάδες (ECTS) συμπληρώνονται: είτε από ένα (1) Υποχρεωτικό Επιλογής μάθημα εκ των δύο διαθέσιμων και δύο (2) Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα, είτε από δύο (2) Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα.

Κατά το Β΄ εξάμηνο, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει το ένα (1) Υποχρεωτικό μάθημα «Συνηγορία στην Κοινωνική Εργασία και στις Κοινωνικές Υπηρεσίες». Ανάλογα με τις επιλογές του κατά το πρώτο εξάμηνο φοίτησης θα πρέπει να συμπληρώσει από τα μαθήματα Υποχρεωτικά Επιλογής συνολικά 20 ECTS. Συνεπώς μπορεί να επιλέξει από κανένα έως ένα από τα τρία (3) Υποχρεωτικά Επιλογής. Οι υπόλοιπες πιστωτικές μονάδες (ECTS) συμπληρώνονται από Υποχρεωτικά Επιλογής μαθήματα, ή από Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα.

Κατά το Γ΄ εξάμηνο, ο/η φοιτητής/τρια εκπονεί την Διπλωματική Εργασία.

Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (90 ECTS)

Α΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		30 ECTS
Υποχρεωτικό		10 ECTS
• Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία: Ιστορική Εξέλιξη		
Υποχρεωτικά επιλογής :		10 ECTS
• Κοινωνική Εργασία, Δεοντολογία και Εφαρμογές (10 ECTS)		
• Μέθοδοι Κοινωνικής Έρευνας (10 ECTS)		
Ελεύθερης Επιλογής :		5 ECTS
• Ευάλωτες Πληθυσμιακές Ομάδες και Κοινωνικές Υπηρεσίες (5 ECTS)		
• Οικονομική Κρίση και Κοινωνική Προστασία (5 ECTS)		
Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		30 ECTS
Υποχρεωτικό		10 ECTS
• Συνηγορία στην Κοινωνική Εργασία και στις Κοινωνικές Υπηρεσίες (10 ECTS)		
Υποχρεωτικά επιλογής :		10 ECTS
• Κοινωνικές Υπηρεσίες και Αντι-Καταπιεστική Κοινωνική Εργασία (10 ECTS)		
• Κοινωνική Ευημερία και Κοινωνική Δικαιοσύνη (10 ECTS)		
• Μετανάστευση και Εργασία (10 ECTS)		
Ελεύθερης Επιλογής :		5 ECTS
• Κοινωνικές Ανισότητες & Ευπαθείς Ομάδες (5 ECTS)		
• Κοινωνική Ασφάλιση (5 ECTS)		
• Κοινωνική Πολιτική της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (5 ECTS)		
• Στεγαστική Πολιτική (5 ECTS)		
Γ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ		30 ECTS
Διπλωματική εργασία		30 ECTS

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους αναρτάται μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος πριν από την έναρξη του Α΄ εξαμήνου στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης του Παντείου Πανεπιστημίου, όπου παρέχονται και οι απαραίτητες πληροφορίες για το περιεχόμενο των μαθημάτων.

Η αναπλήρωση μαθημάτων λόγω έκτατων συνθηκών γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τους διδάσκοντες.

Η έναρξη των μαθημάτων κατά εξάμηνο, ο χρόνος εγγραφών και η εξεταστική περίοδος του ΔΠΜΣ, ακολουθούν τα αντίστοιχα του προπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής. Γλώσσα διδασκαλίας στο ΔΠΜΣ είναι η Ελληνική. Τα μαθήματα του ΔΠΜΣ τα οποία έχουν δηλωθεί στο πρόγραμμα Erasmus ότι μπορούν να διδαχθούν στα Αγγλικά θα διδάσκονται στα Αγγλικά εφόσον υπάρχουν μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες Erasmus που συμμετέχουν στο ΔΠΜΣ



Εικόνα 2. Στάδια και ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα φοίτησης και αποφοίτησης από το ΔΠΜΣ

Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να δηλώνουν τα μαθήματα στα οποία θα εξεταστούν. Η περίοδος των δηλώσεων μαθημάτων για κάθε εξάμηνο γίνεται γνωστή από τη γραμματεία του Τμήματος με ανάρτηση [σχετικής ανακοίνωσης](#) στην ιστοσελίδα του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής ή στο ίδιο σημείο μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Παρόλα αυτά δίνεται η δυνατότητα για εξ αποστάσεως διδασκαλία σε ποσοστό όχι ανώτερο του 35% των διδασκόμενων μαθημάτων ανά εξάμηνο.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται κατά τις απογευματινές ώρες (από τις 15.00 και μετά και σε εξαιρετικές περιπτώσεις από τις 14.00 και μετά). Η διδασκαλία των δια ζώσης μαθημάτων γίνεται στα εργαστήρια του Τμήματος και ειδικότερα στο Εργαστήριο Κοινωνικής Πολιτικής (Λεωφόρος Ανδρέα Συγγρού 134, 4ος και 5ος όροφος), στο Εργαστήριο Σπουδών Φύλου (Ισόγειο Γυάλινου Κτιρίου) και στο Εργαστήριο Κοινωνικής Στατιστικής και Ανάλυσης Δεδομένων (Εργαστήριο 2, Ισόγειο Γυάλινου Κτιρίου). Σε ειδικές περιστάσεις δύναται να διεξάγονται και σε χώρους διδασκαλίας των κεντρικών εγκαταστάσεων του Παντείου Πανεπιστημίου ενώ υπάρχει η δυνατότητα χρήσης εγκαταστάσεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Η απουσία στις δύο (2) πρώτες διαλέξεις ή συνολικά σε (3) διαλέξεις ενός μαθήματος επισύρει, μετά από απόφαση της ΕΔΕ του Προγράμματος, τη διαγραφή από το ΔΠΜΣ.

Οι φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ υποχρεούνται στην προσφορά έργου προς τα Τμήματα (επιτήρηση προπτυχιακών φοιτητών/τριών κατά την περίοδο των εξετάσεων, υποβοήθηση στο έργο οργανωτικών επιτροπών ημερίδων, συνεδρίων κ.λ.π.) σε ημέρες που δεν συμπίπτουν με δική τους εξέταση.

Υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων του ΔΠΜΣ από φοιτητές/τριες άλλων μεταπτυχιακών προγραμμάτων οι οποίοι θα μετέχουν με τους ίδιους όρους στα μαθήματα (απουσίες, εξέταση μαθήματος, κλπ), αφού υποβάλλουν σχετική αίτηση προς την ΕΔΕ του Προγράμματος (ανώτατο όριο: τρεις φοιτητές/τριες εκτός ΔΠΜΣ ανά μάθημα).

II.2.4 Δήλωση και εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

Οι διαδικασίες αναφορικά με τη δήλωση, εκπόνηση και υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας περιγράφονται αναλυτικά στον «Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας» (βλ. Παράρτημα Β του Κανονισμού σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών). Ειδικότερα για τη δήλωση της διπλωματικής εργασίας, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες, μετά από συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο, δηλώνουν στη Γραμματεία του Προγράμματος τον τίτλο της διπλωματικής τους εργασίας και καταθέτουν την οριστική περίληψή της εκτάσεως έως 250 λέξεων το αργότερο έως την τελευταία εργάσιμη μέρα του Μαΐου. Συστήνεται, οι φοιτητές/τριες, πριν δηλώσουν τον τίτλο της διπλωματικής τους εργασίας, να έχουν διερευνήσει την δυνατότητα συνεργασίας τους με κάποιον επιβλέποντα καθηγητή. Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση, υποβολή και υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας είναι να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που έχουν δηλώσει στο Α΄ και Β΄ εξάμηνο έως και την επαναληπτική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Η διπλωματική εργασία είναι ατομική και εκπονείται στο Γ΄ εξάμηνο σπουδών. Η έκταση της εργασίας ορίζεται από 12.000 έως 20.000 λέξεις (εκτός παραρτημάτων).

Παράταση συγγραφής της ΔΕ δίνεται από τη ΕΔΕ του Προγράμματος, μετά από αίτημα του/της φοιτητή/τριας, αποκλειστικά και μόνον αν συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας πιστοποιούμενος από Δημόσιο Νοσοκομείο ή σοβαρός οικογενειακός λόγος. Η διάρκεια της παράτασης συγγραφής της ΔΕ καθορίζεται από την απόφαση της ΓΣ.

Η διπλωματική εργασία υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στη γραμματεία του Προγράμματος, σύμφωνα με τις Οδηγίες για τη συγγραφή Διπλωματικής Εργασίας (βλ. παρακάτω ενότητα II.2.5), στο τέλος της διδασκαλίας των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου και πριν από την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

II.2.5 Αξιολόγηση - Βαθμολόγηση Μαθημάτων και Διπλωματικής Εργασίας

Στα δύο πρώτα διδακτικά εξάμηνα οι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ βαθμολογούν τις επιδόσεις των φοιτητών/τριών βάσει εργασιών, γραπτών και προφορικών εξετάσεων, συμμετοχής σε ερευνητικά σεμινάρια, απόδοσής τους σε συναφείς ερευνητικές ή εκπαιδευτικές δραστηριότητες. Στην περίπτωση των μαθημάτων που εξετάζονται με εργασία, η έκταση των εργασιών πρέπει να είναι γύρω στις 6.000 λέξεις.

Οι εξεταστικές περιόδοι έπονται των μαθημάτων των δύο διδακτικών εξαμήνων και είναι σύμφωνες με αυτές του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής. Οι ημερομηνίες των γραπτών ή προφορικών εξετάσεων και οι καταληκτικές ημερομηνίες παράδοσης των εργασιών γνωστοποιούνται μέσω του Προγράμματος Εξετάσεων του ΔΠΜΣ το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του.

Η εκπρόθεσμη, αλλά εντός της εξεταστικής περιόδου συμμετοχή στις εξετάσεις των εξαμήνων επιτρέπεται εφόσον δοθεί άδεια από τη ΣΕ του ΔΠΜΣ, η οποία δίνεται μετά από συνεννόηση με τον Καθηγητή ή τους Καθηγητές των υπό εξέταση μαθημάτων και μόνον αν συντρέχει σοβαρός λόγος υγείας πιστοποιούμενος από Δημόσιο Νοσοκομείο ή σοβαρός οικογενειακός λόγος.

Προβλέπεται επανεξέταση στην περίοδο του Σεπτεμβρίου αθροιστικά μόνο μέχρι δύο (2) μαθημάτων του Α΄ και Β΄ εξαμήνου που έχουν αξιολογηθεί κάτω από τη βάση (βαθμός κάτω από 5).

Αν ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη ΕΔΕ του Προγράμματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Η υποστήριξη της ΔΕ είναι προφορική και γίνεται ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ή και άλλων ενδιαφερομένων (μέλη ΔΕΠ, μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες). Ο βαθμός που απονέμεται στη ΔΕ εξάγεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του 75% του μέσου όρου της βαθμολογίας που δίνεται από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για τη ΔΕ και του 25% του μέσου όρου της βαθμολογίας που δίνεται από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την προφορική υποστήριξη.

Αν η προφορική υποστήριξη ή το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας δεν θεωρηθούν ικανοποιητικά για να δοθεί προβιβασμός βαθμός (5 και άνω), ο υποψήφιος απορρίπτεται και διαγράφεται από το ΔΠΜΣ χωρίς να του αποδοθεί κανένας τίτλος σπουδών, αλλά μετά από αίτησή του μπορεί να του χορηγηθεί βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης μαθημάτων του ΔΠΜΣ.

II.2.6 Οδηγίες συγγραφής εργασιών

Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τις [οδηγίες για τη συγγραφή Εργασιών](#) Μαθήματος ή Διπλωματικής Εργασίας που συντάχθηκαν από την Επιτροπή Βιβλιοθήκης του Παντείου Πανεπιστημίου και εγκρίθηκαν από τη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών (17-3-2017).

II.2.7 Διαγραφή από τα μητρώα του ΔΠΜΣ

Διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από τα μητρώα του ΔΠΜΣ επέρχεται:

- μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας, που υποβάλλεται οποτεδήποτε, και γίνεται αυτοδικαίως δεκτή με πράξη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ή
- μετά από αίτηση επιτυχόντος, που αιτείται τη διαγραφή του πριν να εγγραφεί, και γίνεται αυτοδικαίως δεκτή με πράξη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ή
- μετά από την μη-εγγραφή των επιτυχόντων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας με πράξη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ,
- λόγω απουσιών, μετά από πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ του Προγράμματος, ή
- όταν η προφορική εξέταση της ΔΕ κριθεί ανεπαρκής από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, με απόφαση της ΕΔΕ, ή
- αν δεν επιτύχει σε όλα τα μαθήματα που έχει δηλώσει στο Α΄ και Β΄ εξάμηνο, μετά από απόφαση της ΕΔΕ του Προγράμματος ή
- στην περίπτωση που διαπιστωθεί λογοκλοπή, με εισήγηση του Διδάσκοντα εφόσον πρόκειται για μάθημα, ή του μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εφόσον πρόκειται για ΔΕ, πρόταση της ΣΕ και απόφαση της ΕΔΕ του Προγράμματος, ή
- σε κάθε άλλη περίπτωση, που προβλέπεται από τον νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Παντείου Πανεπιστημίου ως επισπεύδοντος Ιδρύματος.

II.2.8 Κινητικότητα – Πρακτική Άσκηση

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες του Γ΄ εξαμήνου μπορούν να μεταβούν στο εξωτερικό στο πλαίσιο Προγραμμάτων Κινητικότητας και Πρακτικής Άσκησης (π.χ. Erasmus+). Προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα είναι οι φοιτητές/τριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα δύο πρώτα εξάμηνα φοίτησής τους στο ΔΠΜΣ και να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα της διπλωματικής τους εργασίας για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

Το ΔΠΜΣ δε θέτει ως προϋπόθεση την πρακτική άσκηση για τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Ωστόσο, οι φοιτητές/τριες που δεν εργάζονται ενθαρρύνονται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση σε συνεργαζόμενες εταιρίες και φορείς οι οποίοι συμπεριλαμβάνονται στην πρακτική άσκηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας.

II.2.9 Λήψη και βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για τη λήψη του *Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών* ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να έχει συμπληρώσει 30 ECTS σε κάθε εξάμηνο σπουδών και συνεπώς 90 ECTS συνολικά, να έχει υποστηρίξει επιτυχώς την Διπλωματική του Εργασία, να έχει επιτύχει στα Υποχρεωτικά Μαθήματα καθώς και σε τουλάχιστον δύο (2) Υποχρεωτικά Επιλογής και δύο (2) Ελεύθερης Επιλογής μαθήματα.

Η βαθμολογία του *Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών* προσδιορίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος του 70% της μέσης βαθμολογίας των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α΄ και Β΄) και του 30% του βαθμού που απονέμεται από την τριμελή επιτροπή που εξετάζει τη διπλωματική εργασία του υποψηφίου. Ο βαθμός που απονέμεται είναι Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6,5-8,49) και Καλώς (5-6,49). Προβιβάσιμος βαθμός είναι 5 και άνω.

II.2.10 Παράρτημα Διπλώματος

Το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) εκδίδεται για όλους τους πτυχιούχους του ΔΠΜΣ στα ελληνικά και αγγλικά σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και το πρότυπο του Πανεπιστημίου. Στο Παράρτημα Διπλώματος περιέχονται πληροφορίες σχετικά με τον κάτοχο του τίτλου σπουδών, το είδος και το επίπεδο του τίτλου σπουδών, τους όρους και τις προϋποθέσεις αποφοίτησης και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Επιπλέον, περιέχονται λεπτομέρειες για το ΔΠΜΣ, τις βαθμολογίες/πιστωτικές μονάδες ECTS σε κάθε μάθημα και το ισχύον σύστημα βαθμολογίας.

II.2.11 Δυνατότητα σύντομης δημοσίευσης της Διπλωματικής Εργασίας

Στο πλαίσιο της μέριμνας για διάχυση καινοτόμων ευρημάτων των διπλωματικών εργασιών και για ορατότητα και αναγνωρισιμότητα του ΔΠΜΣ, υπάρχει η δυνατότητα για σύντομη δημοσίευση των βασικών συμπερασμάτων της διπλωματικής εργασίας των φοιτητών/τριων στη σειρά «Focus on Social Policy». Μετά το πέρας της επιτυχούς υποστήριξης της διπλωματικής εργασίας, οι φοιτητές/τριες, σε συνεργασία με τον/την επιβλέποντα/ουσα, μπορούν να υποβάλουν στη ΣΕ κείμενο περίπου 1.500 λέξεων το οποίο αναφέρεται στα βασικά συμπεράσματα της διπλωματικής τους εργασίας και το οποίο ακολουθεί συγκεκριμένες προδιαγραφές μορφοποίησης. Το κείμενο αξιολογείται από 2 μέλη της ΣΕ τα οποία έχουν οριστεί για το λόγο αυτό από την ΕΔΕ του Προγράμματος και αποτελούν τη Συντακτική Επιτροπή. Στην περίπτωση θετικής εισήγησης το κείμενο αναρτάται στην ιστοσελίδα του εργαστηρίου Κοινωνικής Πολιτικής και διαχέεται μέσω των μηχανισμών για δημόσια πληροφόρηση του ΔΠΜΣ.

II.2.12 Θεσμός Ακαδημαϊκού Συμβούλου και διαδικασία παραπόνων

Από το Α' εξάμηνο σπουδών, για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια, ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ ως Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι, οι οποίοι ορίζονται από την Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) και επικυρώνονται από την ΕΔΕ, έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Επιπρόσθετα, οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι αναλαμβάνουν να βοηθήσουν τους/τις φοιτητές/τριες στην σύνταξη της πρότασής τους για τη διπλωματική εργασία και να ενημερώνουν την ΣΕ για την όποια καθυστέρηση στην δήλωση του τίτλου και στην κατάθεση της περίληψης της διπλωματικής εργασίας, ενέργειες οι οποίες ολοκληρώνονται το αργότερο έως την τελευταία εργάσιμη μέρα του Μαΐου.

Για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας το ΔΠΜΣ εφαρμόζει συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών.

Ανάλογα με το αντικείμενο του παραπόνου ή της ένστασης ο/η φοιτητής/τρια συνιστάται να απευθύνεται άμεσα προς το εμπλεκόμενο διδακτικό ή διοικητικό προσωπικό για την άμεση επίλυση του προβλήματος χωρίς την τυπική διαμεσολάβηση τρίτου προσώπου. Σε περίπτωση επίλυσης του παραπόνου ή της ένστασης δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

Σε περίπτωση μη επίλυσης του ζητήματος που προβάλλει ο/η φοιτητής/τρια, υποβάλλεται από τον ίδιο γραπτώς παράπονο/ένσταση με συμπλήρωση Έντυπου Υποβολής Ενστάσεων/Παραπόνων (βλ. Παράρτημα Α, VI.2). Το παράπονο/ένσταση συμπεριλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία του προβλήματος και υποβάλλεται στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ, ο οποίος ανάλογα με τη φύση ή τη σημασία του ζητήματος μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια να δώσει εξηγήσεις και διευκρινήσεις.

Κατόπιν, ο Διευθυντής δύναται είτε: α) να προβεί στην επίλυση του ζητήματος με τις ενδεδειγμένες ανά περίπτωση ενέργειες, β) να παραπέμψει το ζήτημα στην ΕΔΕ του Προγράμματος για να πάρει τις

σχετικές αποφάσεις. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια ενημερώνεται για την έκβαση του αιτήματός του και τις τυχόν ενέργειες που αποφασίζονται. Σε περίπτωση απόφασης του αρμόδιου οργάνου επί παραπόνου/ένστασης η απόφαση είναι οριστική και δεν επιτρέπεται εκ νέου παράπονο/ένσταση με το ίδιο αντικείμενο.

Ο/Η φοιτητής/τρια εφόσον εξακολουθεί να ενίσταται μπορεί να απευθυνθεί στις αρμόδιες Επιτροπές του Πάντειου Πανεπιστημίου.

III. Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα και προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων

III.1 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι/τες του ΔΠΜΣ:

- κατέχουν δεξιότητες οι οποίες τους επιτρέπουν να εφαρμόζουν μεθοδολογικά εργαλεία και να εμβαθύνουν σε ζητήματα που άπτονται της κοινωνικής πολιτικής και της κοινωνικής εργασίας
- διαθέτουν προχωρημένες γνώσεις στο πεδίο της συνηγορίας υπέρ των κοινωνικών δικαιωμάτων και να είναι σε θέση να κατανοούν και να αναλύουν φαινόμενα που αναφέρονται στον σχεδιασμό και τη λειτουργία των κοινωνικών υπηρεσιών σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο,
- ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις που αφορούν στο σχεδιασμό και τη λειτουργία των φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών προκειμένου να ανταποκρίνονται στους σκοπούς τους προωθώντας τη θεραπεία των κοινωνικών προβλημάτων χωρίς διακρίσεις και αποκλεισμούς
- είναι σε θέση να αξιοποιήσουν στον εργασιακό τους βίο τα θεωρητικά εργαλεία και τις γνώσεις που απέκτησαν,
- έχουν τη δυνατότητα να υποστηρίζουν θεωρητικά και εμπράκτως τη συνηγορία στις κοινωνικές υπηρεσίες και να προασπίζονται τις αρχές που την προωθούν
- είναι σε θέση να αναλάβουν την εκπόνηση μελετών εφαρμογής προγραμμάτων κοινοτικής ανάπτυξης και
- διαθέτουν ένα ολοκληρωμένο φάσμα γνώσεων στο διεπιστημονικό αντικείμενο της κοινωνικής πολιτικής, με έμφαση τα σημεία που συναντά την κοινωνική εργασία, τη λειτουργία των κοινωνικών υπηρεσιών καθώς και τις θεσμικές και οικονομικές διαστάσεις του κοινωνικού κράτους.

III.2 Προοπτικές απασχόλησης των πτυχιούχων

Οι απόφοιτοι/ες του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών διαθέτουν τα κατάλληλα προσόντα και δεξιότητες για την απασχόληση τους σε υπερεθνικούς, εθνικούς και υπο-εθνικούς φορείς του δημόσιου, του μη κερδοσκοπικού και του ιδιωτικού τομέα που ερευνούν, σχεδιάζουν, υλοποιούν και αξιολογούν δράσεις και προγράμματα κοινωνικής πολιτικής. Ειδικότερα, οι απόφοιτοι/τες του ΔΠΜΣ μπορούν να απασχοληθούν σε:

- ερευνητικούς φορείς (ενδεικτικά Δημόσιοι Ερευνητικοί Φορείς, Τμήματα Ερευνών και Ανάπτυξης ΜΚΟ, Ιδιωτικά Γραφεία Μελετών) που μελετούν τη μορφολογία των κοινωνικών προβλημάτων και τους τρόπους αντιμετώπισης τους μέσω των ασκούμενων κοινωνικών πολιτικών,
- κοινωνικές υπηρεσίες σε τομείς της πρόνοιας, της υγείας, της κοινωνικής ασφάλισης, της εκπαίδευσης, της πρόληψης της εγκληματικότητας,
- επιτελικούς φορείς (ενδεικτικά Διεθνείς Οργανισμοί, Ευρωπαϊκή Ένωση, Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές) σχεδιασμού προγραμμάτων και δομών κοινωνικής πολιτικής,

- φορείς υλοποίησης (ενδεικτικά Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, Κοινωνική Ιδρύματα και Επιχειρήσεις) προγραμμάτων κοινωνικής πολιτικής, και
- φορείς αξιολόγησης (π.χ. Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Οργανισμοί Πιστοποίησης) προγραμμάτων και δομών κοινωνικής πολιτικής και άσκησης της κοινωνικής εργασίας

Στο πλαίσιο της καλύτερης δυνατής κατοχύρωσης και ορατότητας των επαγγελματικών προοπτικών των αποφοίτων του ΔΠΜΣ “Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία στις Κοινωνικές Υπηρεσίες” το Πρόγραμμα έχει εντάξει στην στρατηγική ανάπτυξης τη σταθερή συνεργασία με τον [Σύνδεσμο Κοινωνικών Λειτουργών](#) Ελλάδας ενώ βρίσκεται σε στενή συνεργασία με τον [Σύλλογο Αποφοίτων Κοινωνικής Πολιτικής](#) καθώς ο οποίος συμβάλλει επικουρικά στην προώθηση τους.

IV. Υποδομή, εργαστήρια και υπηρεσίες

IV.1 Γραμματεία του Προγράμματος

Η γραμματεία του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και του ΔΠΜΣ στεγάζεται στον πρώτο όροφο του κεντρικού κτιρίου του Παντείου Πανεπιστημίου. Στην ιστοσελίδα του Προγράμματος παρέχονται πληροφορίες για την επικοινωνία με τη γραμματεία του Προγράμματος και την [γραμματεία του ΔΠΜΣ](#). Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ειδικότερα μπορούν να επικοινωνούν με τη γραμματεία του ΔΠΜΣ μέσω [e-mail](#) ή στο τηλέφωνο 210-9201381 ή δια ζώσης κατά τις λειτουργίες της θυρίδας της γραμματείας (Τρίτη 10.00-13.00).

IV.2 Εργαστήρια και χώροι διδασκαλίας

Για τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του ΔΠΜΣ το Πρόγραμμα συνεργάζεται με τέσσερις ερευνητικές δομές:

Το [Εργαστήριο Κοινωνικής Πολιτικής](#) το οποίο ιδρύθηκε τον Δεκέμβριο του 2018 και αποτελεί μετεξέλιξη του Κέντρου Κοινωνικής Μορφολογίας και Κοινωνικής Πολιτικής (ΚΕΚΜΟΚΟΠ) που ιδρύθηκε το 1990. Το κέντρο στεγάζεται στην Λ. Συγγρού 134, (4^{ος} και 5^{ος} όροφος).

Το [Εργαστήριο Σπουδών Φύλου](#), το οποίο ιδρύθηκε το 2006 και εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα του φύλου, της κοινωνικής πολιτικής και της ανάλυσης των πολιτικών για την ισότητα των φύλων σε διεθνές, ευρωπαϊκό, εθνικό και τοπικό επίπεδο. Το Εργαστήριο στεγάζεται στο υπόγειο του γυάλινου κτιρίου του Παντείου Πανεπιστημίου.

Το [Εργαστήριο Κοινωνικής Στατιστικής και Ανάλυσης Δεδομένων](#), το οποίο ιδρύθηκε το 2019 και εξυπηρετεί διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της υπολογιστικής και της κοινωνικής στατιστικής, της ανάλυσης κοινωνικών δεδομένων και της κοινωνικής έρευνας. Το Εργαστήριο στεγάζεται στο υπόγειο του γυάλινου κτιρίου του Παντείου Πανεπιστημίου

Το [Κέντρο Έρευνας Κοινωνικών & Ανθρωπιστικών Κρίσεων](#), το οποίο είναι το πρώτο ακαδημαϊκό κέντρο στην Ελλάδα που εστιάζει στη διεπιστημονική έρευνα, τον πολιτικό αντίκτυπο και την ανάπτυξη μεθόδων διδασκαλίας σχετικά με τις Κοινωνικές και Ανθρωπιστικές Κρίσεις. Έδρα του είναι το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και αποτελεί ερευνητικό βραχίονα του Προγράμματος με έμφαση στα ζητήματα της κοινωνικής εργασίας και των κάθε είδους κρίσεων.

IV.3 Ιστοσελίδα Προγράμματος και εκπαιδευτικές υπηρεσίες ασύγχρονης εκπαίδευσης

Η [ιστοσελίδα του Προγράμματος](#) ενημερώνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα. Ειδικότερα για τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες, η ιστοσελίδα παρέχει κάποιες γενικές πληροφορίες για το ΔΠΜΣ, την προκήρυξη και την διαδικασία υποβολής αιτήσεων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ, για τα μαθήματα, για το πρόγραμμα σπουδών, για το ανθρώπινο δυναμικό του Προγράμματος για τις [ανακοινώσεις](#) που αφορούν στο ΔΠΜΣ, για τα έντυπα αιτήσεων, για τις οδηγίες συγγραφής εργασιών και διπλωματικής εργασίας, και για την επικοινωνία με και τη [γραμματεία του ΔΠΜΣ](#).

Στο ΔΠΜΣ γίνεται χρήση της [Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης e-Class](#) για την παροχή Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Η πλατφόρμα λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Παντείου Πανεπιστημίου.

Σε αυτήν περιλαμβάνονται όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα που διδάσκονται στο ΔΠΜΣ. Μέσα από το e-class, οργανώνεται η ψηφιακή εκπαιδευτική διαδικασία των μαθημάτων αναρτάται το εκπαιδευτικό υλικό, ανατίθενται και αξιολογούνται εργασίες και εκδίδονται ανακοινώσεις που αφορούν τα διδασκόμενα μαθήματα. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μετά στην εγγραφή τους στο ΔΠΜΣ αποκτούν κωδικούς πρόσβασης στην πλατφόρμα και στο υλικό των μαθημάτων.

IV.4 Βιβλιοθήκη και αναγνωστήριο

Η [βιβλιοθήκη](#) του Παντείου Πανεπιστημίου στεγάζεται στο ισόγειο του κεντρικού κτιρίου και εκτείνεται σε τέσσερα επίπεδα. Καταλαμβάνει έκταση 1.750 τ.μ. και διαθέτει 350 θέσεις ανάγνωσης. Στον χώρο της βιβλιοθήκης βρίσκονται τερματικά για αναζητήσεις σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων (CD ROMs, on line) και στο Internet. Μετά την εγγραφή τους στο Πρόγραμμα οι φοιτητές/τριες δικαιούνται την έκδοση κάρτας βιβλιοθήκης. Η διαδικασία διεκπεραιώνεται από τις υπηρεσίες της βιβλιοθήκης.

Ταυτόχρονα το σύνολο των φοιτητών/τριών του Προγράμματος έχουν δυνατότητα και δικαιώματα χρήσης των εγκαταστάσεων και του διαθέσιμου υλικού της βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, διαθέτει τρεις σύγχρονες Βιβλιοθήκες, από μία Βιβλιοθήκη σε κάθε Πανεπιστημιούπολη, έτσι ώστε να εξυπηρετούνται οι εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες όλων των Σχολών και Τμημάτων. Η κάθε Βιβλιοθήκη διαθέτει δικτυακό κόμβο όπου μπορούν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες να ενημερωθούν για τις υπηρεσίες που προσφέρουν, όπως: δανεισμός βιβλίων, ηλεκτρονικό αναγνωστήριο, ηλεκτρονικοί κατάλογοι βιβλίων και περιοδικών, ιδρυματικό αποθετήριο “Πολυνόη” κ.ά.). Βιβλιοθήκη της [Πανεπιστημιούπολης 1](#), [Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης 2](#), [Βιβλιοθήκη της Πανεπιστημιούπολης 3](#),

V. Κατάλογος διδασκόμενων μαθημάτων ακαδημαϊκού έτους 2023-2024

V.1 Α΄ εξάμηνο

Κωδικός	Τίτλος	Κατηγορία	ECTS	Βασική περιγραφή μαθήματος(URL)
54M001	Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία: Ιστορική Εξέλιξη	Υποχρεωτικό	10	https://openeclass.panteion.gr/courses/DPMS101/
51M203	Μέθοδοι Κοινωνικής Έρευνας	Υποχρεωτικό Επιλογής	10	https://socialpolicy.panteion.gr/studies/postgraduate/courses/313-methodoi-koinonikis-ereynas
54M002	Κοινωνική Εργασία, Δεοντολογία και Εφαρμογές	Υποχρεωτικό Επιλογής	10	https://openeclass.panteion.gr/courses/DPMS102/
54M008	Οικονομική Κρίση και Κοινωνική Προστασία	Ελεύθερης Επιλογής	5	https://openeclass.panteion.gr/courses/DPMS129/
54M005	Ευάλωτες Πληθυσμιακές Ομάδες και Κοινωνικές Υπηρεσίες	Ελεύθερης Επιλογής	5	https://openeclass.panteion.gr/courses/DPMS105/
51M219	Κοινωνική Ασφάλιση	Ελεύθερης Επιλογής	5	https://socialpolicy.panteion.gr/studies/postgraduate/courses/1131-koinoniki-asfalisi

V.2 Β' εξάμηνο

Κωδικός	Τίτλος	Κατηγορία	ECTS	Βασική περιγραφή μαθήματος(URL)
54M010	Συνηγορία στην Κοινωνική Εργασία και στις Κοινωνικές Υπηρεσίες	Υποχρεωτικό	10	https://openececlass.panteion.gr/modules/contact/index.php?course_id=2915
54M	Κοινωνική Ευημερία και Κοινωνική Δικαιοσύνη	Υποχρεωτικό Επιλογής	10	https://openececlass.panteion.gr/modules/auth/courses.php?fc=78
54M011	Κοινωνικές Υπηρεσίες και Αντι-Καταπιεστική Κοινωνική Εργασία	Υποχρεωτικό Επιλογής	10	https://openececlass.panteion.gr/courses/DPMS110/
51M211	Κοινωνικές Ανισότητες και ευπαθείς ομάδες	Ελεύθερης Επιλογής	5	https://openececlass.panteion.gr/courses/TMG344/
51M216	Κοινωνική Πολιτική της Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Ελεύθερης Επιλογής	5	https://socialpolicy.panteion.gr/studies/postgraduate/courses/362-koiononiki-politiki-tis-topikis-aytodioikisis
51M218	Στεγαστική Πολιτική	Ελεύθερης Επιλογής	5	https://socialpolicy.panteion.gr/studies/postgraduate/courses/365-stegastiki-politiki-51m218
51M222	Μετανάστευση και Εργασία	Υποχρεωτικό Επιλογής	10	https://socialpolicy.panteion.gr/studies/postgraduate/courses/373-metanasteysi-kai-ergasia

VI. Ονομαστικός κατάλογος διδασκόντων του ΔΠΜΣ

Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα	Γνωστικό αντικείμενο	Διδασκόμενο Μάθημα
Βουλγαρίδου Μαρία	ΕΔΙΠ	Μεθοδολογία Κοινωνικών Παρεμβάσεων	Κοινωνικές Υπηρεσίες και Αντι-Καταπιεστική Κοινωνική Εργασία
Ελευθερίου Κώνσταντίνος	Επίκουρος Καθηγητής	Πολιτική και Ιστορική Κοινωνιολογία	Κοινωνική Ευημερία και Κοινωνική Δικαιοσύνη
Ιωακειμίδης Βασίλης	Καθηγητής	Συγκριτική και Ιστορική Κοινωνική Εργασία	Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία: Ιστορική Εξέλιξη
Καψάλης Απόστολος	Επίκουρος Καθηγητής	Μετανάστευση και Εργασία	Μετανάστευση και Εργασία
Κομπότη Δέσποινα	Λέκτορας	Κοινωνική Εργασία	Ευάλωτες ομάδες & κοινωνικές υπηρεσίες

Κουμαριανός Ευάγγελος	Επίκουρος Καθηγητής	Θεωρητικές προσεγγίσεις και πολιτικές για την κοινωνική ασφάλιση	Κοινωνική Ασφάλιση
Κουραχάνης Νίκος	Επίκουρος Καθηγητής	Στεγαστική πολιτική	Στεγαστική Πολιτική
Παπούλη Ελένη	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Κοινωνική Εργασία με έμφαση στην Επαγγελματική Ηθική και Δεοντολογία – Σύγχρονες Διδακτικές Προσεγγίσεις	Κοινωνική Εργασία, Δεοντολογία και Εφαρμογές
Παπαδοπούλου Δέσποινα	Καθηγήτρια	Κοινωνιολογία του Αποκλεισμού και της Κοινωνικής Μεταβολής	Κοινωνικές Ανισότητες και Ευπαθείς Ομάδες
Σκαμνάκης Χριστόφορος	Αναπληρωτής Καθηγητής	Κοινωνική Πολιτική και Τοπική Αυτοδιοίκηση	Κοινωνική Πολιτική της Τοπικής Αυτοδιοίκησης
Συμεωνάκη Μαρία	Καθηγήτρια	Κοινωνική Στατιστική	Μέθοδοι Κοινωνικής Έρευνας
Τάσσης Χρύσανθος	Επίκουρος Καθηγητής	Πολιτική Κοινωνιολογία και Ελληνικό Πολιτικό Σύστημα	Οικονομική κρίση & Κοινωνική Προστασία
Τελώνη Δήμητρα Δώρα	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια	Ριζοσπαστική Κοινωνική Εργασία και Κοινωνικές Υπηρεσίες	Συνηγορία στην Κοινωνική Εργασία και στις Κοινωνικές Υπηρεσίες

VII. Παράρτημα Α -Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων

VII.1 Κανονισμός

Άρθρο 1. Σκοπός του Κανονισμού και Ορισμοί.

Σκοπός του Κανονισμού Λειτουργίας Μηχανισμού Παραπόνων και Ενστάσεων είναι η άμεση, αποτελεσματική και δίκαιη διεκπεραίωση παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών του Μεταπτυχιακού Κύκλου Σπουδών. Με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού επιτυγχάνονται οι ευρύτεροι στόχοι της βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών προς τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο ΔΠΜΣ Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία στις Κοινωνικές Υπηρεσίες με βάση τις αρχές της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας.

Ως «Ένσταση» ορίζεται κάθε επίσημη γραπτή διατύπωση αμφιβολίας ή αμφισβήτησης εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας για την ορθότητα απόφασης οργάνου του Προγράμματος σχετικής με αίτημά του/της.

Ως «Παράπονο» ορίζεται η εκδήλωση δυσαρέσκειας εκ μέρους του/της φοιτητή/τριας λόγω διάψευσης των προσδοκιών του σχετικά με το επίπεδο των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Άρθρο 2. Πεδίο εφαρμογής

Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων αφορά το σύνολο των φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία στις Κοινωνικές Υπηρεσίες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους για οποιοδήποτε ζήτημα σχετικό με την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, εκπαιδευτικών και διοικητικών.

Τα ζητήματα μπορούν να αφορούν ενέργειες που δεν συνάδουν με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΔΠΜΣ ή με διαδικασίες και πρακτικές που εγείρουν ζητήματα χρήσης υπηρεσιών και συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας, πνευματικών δικαιωμάτων, προστασίας προσωπικών δεδομένων, καταπολέμησης διακρίσεων και καταπολέμησης παρενόχλησης.

Άρθρο 3. Διαδικασία Διαχείρισης

Για τη διασφάλιση της διαφάνειας, της ακεραιότητας και της λογοδοσίας το ΔΠΜΣ εφαρμόζει συγκεκριμένα στάδια διαχείρισης των παραπόνων και ενστάσεων των φοιτητών/τριών.

Ανάλογα με το αντικείμενο του παραπόνου ή της ένστασης ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια συνιστάται να απευθύνεται άμεσα προς το εμπλεκόμενο διδακτικό ή διοικητικό προσωπικό για την άμεση επίλυση του προβλήματος χωρίς την τυπική διαμεσολάβηση τρίτου προσώπου. Σε περίπτωση επίλυσης του παραπόνου ή της ένστασης δεν χρειάζονται περαιτέρω ενέργειες.

Σε περίπτωση μη επίλυσης του ζητήματος, ο/η φοιτητής/τρια απευθύνεται στον ακαδημαϊκό του σύμβουλο. Εάν το ζήτημα δεν επιλύεται, υποβάλλεται γραπτώς από τον/την φοιτητή/τρια παράπονο/ένσταση με συμπλήρωση Έντυπου Υποβολής Ενστάσεων/Παραπόνων. Το Έντυπο Υποβολής Ενστάσεων/Παραπόνων αποστέλλεται ηλεκτρονικά από τη γραμματεία του ΔΠΜΣ

στους/στις φοιτητές/τριες μετά την εγγραφή τους και επιπλέον συμπεριλαμβάνεται ως Παράρτημα στον Οδηγό Σπουδών του ΔΠΜΣ. Το παράπονο/ένσταση υποβάλλεται στο Διευθυντή του ΔΠΜΣ ο οποίος καλεί τον/την φοιτητή/τρια να δώσει εξηγήσεις και διευκρινήσεις.

Κατόπιν, ο Διευθυντής δύναται είτε: α) να προβεί στην επίλυση του ζητήματος με τις ενδεδειγμένες ανά περίπτωση ενέργειες, β) να παραπέμψει το ζήτημα στη ΕΔΕ του Προγράμματος για να πάρει τις σχετικές αποφάσεις. Σε κάθε περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια ενημερώνεται για την έκβαση του αιτήματός του και τις τυχόν ενέργειες που αποφασίζονται. Σε περίπτωση απόφασης του αρμόδιου οργάνου επί παραπόνου/ένστασης η απόφαση είναι οριστική και δεν επιτρέπεται εκ νέου παράπονο/ένσταση με το ίδιο αντικείμενο.

Ο/Η φοιτητής/τρια εφόσον εξακολουθεί να ενίσταται μπορεί να απευθυνθεί στις αρμόδιες Επιτροπές του Πάντειου Πανεπιστημίου ως επισπεύδοντος Ιδρύματος.

Άρθρο 4. Παραπομπή σε αρμόδιες Επιτροπές ή όργανα του Πανεπιστημίου.

Ανάλογα με τη φύση του ζητήματος που ανακύπτει από το παράπονο/ένσταση, το Πρόγραμμα δια του/της Διευθυντή ή της Ειδικής Δι-ιδρυματικής Επιτροπής μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα προς ενημέρωση και ενέργειες στις αρμόδιες υπηρεσίες του Παντείου Πανεπιστημίου, ιδίως δε το Συνήγορο του Φοιτητή/τριας, την Επιτροπή Ισότητας των Φύλων και την Επιτροπή Δεοντολογίας.

Άρθρο 5. Απόρρητο και Προσωπικά Δεδομένα

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας τηρείται αυστηρά η προστασία των προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων μερών, όπως ορίζεται κάθε φορά από την ισχύουσα νομοθεσία. Τα στοιχεία παραπόνων και ενστάσεων, τα αποτελέσματα και οι ενέργειες που ακολουθούνται καταγράφονται και αποθηκεύονται σε ειδικό χώρο εντός της Γραμματείας του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής.

VII.2 Έντυπο υποβολής παραπόνων και ενστάσεων

ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ & ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Προς τον/την Διευθυντή/ντρια του Δι-ιδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία στις Κοινωνικές Υπηρεσίες.

Σας παρακαλώ πολύ να με δεχτείτε με προγραμματισμένο ραντεβού δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης ώστε να σας εκθέσω τα προβλήματα ή/και τα παράπονά μου που έχουν παρουσιαστεί κατά τη διάρκεια της φοίτησής μου στο ΔΠΜΣ

Ενδεικτική κατηγοριοποίηση παραπόνων:

1. Προβλήματα που αφορούν στη φοίτηση και στις εξετάσεις
2. Προβλήματα γραμματειακής φύσης και δήλωσης μαθημάτων
3. Προβλήματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό
4. Προβλήματα χρήσης και πρόσβασης σε υποδομές
5. Άλλο

Ημερομηνία,

Με τιμή,

Όνομα και Υπογραφή φοιτητή/τριας

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Παρακαλείσθε να βάλετε σε κύκλο μία από τις κατηγορίες παραπόνων της φόρμας, να τη σκανάρετε ή να τη φωτογραφίσετε και να την αποστείλετε στο e-mail του/της Διευθυντή/ντριας του ΔΠΜΣ.

Ενημέρωση Απορρήτου:

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των φοιτητών/τριών υφίστανται επεξεργασία για την εξέταση του υποβαλλόμενου αιτήματος/παραπόνου, με σκοπό τη διευκόλυνση του φοιτητικού κοινού και την αμεσότητα και αποτελεσματικότητα στην εξυπηρέτηση των φοιτητικών αναγκών. Το Πανεπιστήμιο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Κατανοώ ότι θα διασφαλιστεί η εμπιστευτικότητα της επικοινωνίας, όπως προβλέπεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου και στην ισχύουσα νομοθεσία.