



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6547

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1. Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της ΣΕΦΑ-ΑΔ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

2. Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 32/5.4.2022 απόφαση της Πρύτανη του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1935).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 27435/22/ΓΠ (1)

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού της ΣΕΦΑ-ΑΔ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Το άρθρο 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
4. Την υπό στοιχεία 8237/21/ΓΠ/4-10-2021 (Β' 4850) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία

της Εργασίας - Ποιότητα ζωής», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Την υπό στοιχεία 19932/21/ΓΠ/22-10-2021 (Β' 5282) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

6. Την απόφασή της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού στην υπ' αρ. 68/16-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής», σύμφωνα με τις διατάξεις ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας

Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής" "Ergonomics - Occupational Physiology and Health - Quality of Life"

Κανονισμός Σπουδών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο: «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής» και διακριτικό τίτλο στην αγγλική "Ergonomics - Occupational Physiology and Health - Quality of Life", του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ιδρύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν. Η υλοποίηση του προγράμματος γίνεται με τη σύμπραξη του Ελληνικού Ινστιτούτου Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (ΕΛΙΝΥΑΕ), με το οποίο το ΤΕΦΑΑ-ΠΘ έχει συνάψει ειδικό Μνημόνιο Συνεργασίας, σε θέματα έρευνας και εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Εργονομία - Επαγγελματική Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας - Ποιότητα ζωής» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonis mos_

PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύνανται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Παν/μίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (ΤΕΦΑΑ) αποσκοπεί:

- Στην παραγωγή καταρτισμένων επιστημόνων στο επιστημονικό πεδίο της Εργονομίας και της Υγείας των εργαζόμενων, με έμφαση στην πρόληψη των καταπονήσεων του εργασιακού πληθυσμού και την εξειδίκευση εφαρμογής μεθόδων αποτελεσματικής χρήσης, παρέμβασης και έρευνας.

- Απώτερος στόχος της εφαρμογής των γνώσεων, θα είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής στην κοινότητα και της παραγωγικότητας στους διαφόρους κλάδους της αγοράς.

- Οι εκπαιδευόμενοι θα ενισχύσουν τα ηγετικά χαρακτηριστικά τους ώστε να λάβουν θέση στον παραγωγικό ιστό και να παράσχουν αποτελεσματική συμβουλευτική σε θέματα σωματικής επάρκειας, ασφάλειας και εργονομίας για την προαγωγή της υγείας.

Οι απόφοιτοι του ΠΜΣ θα στελεχώσουν μελλοντικά Ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, φορείς δημόσιας υγείας και πρόληψης ασθενειών, καθώς και τον επιχειρηματικό κλάδο και θα συμβάλουν στην αναβάθμιση οργανισμών, φορέων και επιχειρήσεων, που ενεργοποιούνται στα γνωστικά πεδία της Υγείας, της Ασφάλειας της εργασίας, της Άσκησης στον εργασιακό χώρο, της Διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού κ.ά.

Το Πρόγραμμα στοχεύει επίσης:

- Στη διαμόρφωση πλαισίου συνεργασίας με Πανεπιστήμια του εξωτερικού.

- Στην ενίσχυση της κινητικότητας φοιτητών και διδακτικού προσωπικού.

- Στην προσέλκυση φοιτητών και διδακτικού προσωπικού από το εξωτερικό.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το ΠΜΣ, είναι αυτά, της Εργονομίας, της Επαγγελματικής Εμβιομηχανικής, της Φυσιολογίας της Εργασίας, της Υγείας και Ασφα-

λίας της Εργασίας και της Άσκησης και ποιότητας ζωής στον Εργασιακό χώρο.

3. Τίτλος σπουδών

Το ΠΜΣ του Τ.Ε.Φ.Α.Α. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας απονέμει:

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών σπουδών (ΔΜΣ) στην κατεύθυνση «Εργονομία - Φυσιολογία και Υγεία της Εργασίας και Ποιότητα ζωής», με διακριτικό τίτλο στην αγγλική, «Ergonomics - Occupational Physiology and Health - Quality of Life».

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής και αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Το ΠΜΣ απευθύνεται σε πτυχιούχους Τμημάτων Ιατρικής, Επιστημών Υγείας, Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, Βιολογίας και των Επιστημών Μηχανικής (ΑΤΕΙ, Πανεπιστημίου και Πολυτεχνείου). Η Συνέλευση κρίνει την συνάφεια για αποδοχή στο ΠΜΣ μετά από πρόταση της ΣΕ. Η επιλογή των υποψηφίων και η ένταξή τους στο ΠΜΣ πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Ο αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών καθορίζεται κατά ανώτατο όριο σε τριάντα (30). Με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ, δίνεται το δικαίωμα εγγραφής με απαλλαγή διδασκτρων, έως πέντε (5) Επιθεωρητών Εργασίας, υπαλλήλων της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας, κατόπιν κατάταξης των αιτήσεων τους, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης που προβλέπει το ΠΜΣ. Ο αριθμός αυτών (5), είναι καθ' υπέρβαση του αριθμού των εισακτέων στο ΠΜΣ (30). Η εισδοχή προβλέπεται στο μνημόνιο συνεργασίας σε θέματα εκπαίδευσης και έρευνας, το οποίο υπεγράφη και τέθηκε σε ισχύ (11/10/2022), μεταξύ του ΠΜΣ και της Ανεξάρτητης Αρχής Επιθεώρησης Εργασίας.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Κάθε χρόνο, τρεις μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ο Διευθυντής του ΠΜΣ δημοσιεύει ανακοίνωση στον τύπο σχετικά με το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο ΠΜΣ εντός ενός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της αγγελίας στον ημερήσιο τύπο. Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

1. Χρονική διάρκεια.

Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την απονομή ΔΜΣ ορίζεται στο ένα (1) έτος και έξι μήνες συνεχούς φοίτησης. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης ορίζεται στα τρία έτη. Η διάρκεια του Προγράμματος είναι τρία εξάμηνα παρακολούθησης και εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η επιτυχής εκπλήρωση των σχετικών

υποχρεώσεων οδηγεί στην απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ). Η παρακολούθηση των μαθημάτων, σεμιναρίων και λοιπών δραστηριοτήτων του Προγράμματος είναι υποχρεωτική.

Σε περίπτωση αδυναμίας συνεχούς παρακολούθησης των υποχρεώσεων του ο φοιτητής/τρια καταθέτει αίτηση στη Συνέλευση του Τμήματος για προσωρινή διακοπή της φοίτησής του. Η διάρκεια αναστολής, δεν μπορεί να είναι περισσότερο από 1 έτος και χορηγείται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Το ανώτατο όριο εγγραφής στο ΠΜΣ ορίζεται σε τρία (3) έτη. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται με απόφαση της Συνέλευσης.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η συμπλήρωση 90 διδακτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες προκύπτουν από την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση σε μαθήματα, την επιτυχή παρακολούθηση σεμιναρίων, εργαστηριακή εκπαίδευση, καθώς και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής. Οι 90 διδακτικές μονάδες αποκτώνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση οκτώ (8) ειδικών μαθημάτων με 7 ECTS έκαστο (σύνολο 56 ECTS), έναν (1) εργαστηριακό κύκλο με 8 ECTS, δύο σεμιναριακούς κύκλους 2 ECTS έκαστος και εκπόνηση Πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας με 22 ECTS, υπό την επίβλεψη και τη σύμφωνη γνώμη μέλους ΔΕΠ.

- Εκπόνηση μεταπτυχιακής διατριβής, η οποία ολοκληρώνεται κατά τη διάρκεια του τρίτου εξαμήνου και είναι υποχρεωτική.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του ΠΜΣ αρμόδια όργανα σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022, είναι:

- Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Η Συνέλευση Τμήματος (Σ.Τ.)
- Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)
- Ο Διευθυντής του ΠΜΣ

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η Συνέλευση Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

- α) Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
- β) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
- γ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
- δ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού

Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της συντονιστικής επιτροπής, καθώς και των λοιπών επιτροπών του ΠΜΣ, δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους σε αυτές. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

- α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

- β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

- γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

- δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών Σπουδών,

- ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

- στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

- ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

- η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

- θ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

- ι) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Σε περίπτωση διατμηματικού, διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ. ορίζεται από την επιτροπή προγράμματος σπουδών ένα (1) μέλος της ως Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

- β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Άλλες Επιτροπές

Η Σ.Ε. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο και με βάση τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΘ.

- Συμβουλευτική Επιτροπή
- Επιτροπή εσωτερικής αξιολόγησης
- Επιτροπή Δεοντολογίας

Έργο της Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι:

- Η καθοδήγηση του φοιτητή σε εκπαιδευτικά θέματα που σχετίζονται με το ΠΜΣ

- Η αντιμετώπιση και επίλυση θεμάτων που σχετίζονται με την πορεία του φοιτητή πριν αυτά φτάσουν στη Συνέλευση προς συζήτηση

Έργο της Επιτροπής εσωτερικής αξιολόγησης είναι:

Η συλλογή στοιχείων για τη συγγραφή της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης

Έργο της Επιτροπής δεοντολογίας είναι:

Σε περίπτωση δεοντολογικού ατοπήματος να εξετάσει προκαταρκτικά την περίπτωση, να συγκεντρώσει στοιχεία και να ενημερώσει την ΣΕ του ΔΠΜΣ. Στην περίπτωση αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς από πλευράς φοιτητών, η ΣΕ επιλαμβάνεται της διεξαγωγής των σχετικών διαδικασιών και λαμβάνει σε ad hoc συνεδρίασή της, οριστικές αποφάσεις σχετικά με τη θεραπεία τους τις οποίες κοινοποιεί στην ΕΔΕ. Σε θέματα δεοντολογίας Διδασκόντων η ΣΕ ακολουθεί την κείμενη νομοθεσία και εισηγείται σχετικά στα κατά τον νόμο προβλεπόμενα όργανα.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. -

Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά διαβιβάζονται στην Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, η οποία αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του ΤΕΦΑΑ. Έργο της Επιτροπής είναι:

- Έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας. Η βασική γνώση της αγγλικής γλώσσας τεκμηριώνεται κατ' ελάχιστο με πιστοποιητικό IELTS ίσο με 6. Από την υποχρέωση αυτή εξαιρούνται οι κάτοχοι προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών αγγλόφωνου Πανεπιστημίου.

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών. Είναι δυνατή η υποβολή αίτησης και από φοιτητές οι οποίοι ουσιαστικά έχουν ολοκληρώσει τον προπτυχιακό κύκλο σπουδών και απομένει μόνο η τυπική διαδικασία απονομής του πτυχίου. Αυτός ο υποψήφιος κατατάσσεται στη λίστα υπό προϋποθέσεις και οφείλει να υποβάλλει τη συνολική αναλυτική βαθμολογία το συντομότερο δυνατό και το αργότερο 5 εργάσιμες ημέρες πριν την επίσημη ημερομηνία δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων.

- Τελική κατάταξη επιτυχόντων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

Κριτήρια επιλογής	Μόρια
Βαθμός πτυχίου ή Διπλώματος	30
Πτυχιακή εργασία	5
Συναφής Επαγγελματική Εμπειρία	15
Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά	15
Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10
Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα - Πρακτική εμπειρία	15
Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	10
Σύνολο	100
Επιπλέον μοριοδότηση	
Δεύτερο πτυχίο (για τεταρτοετή φοίτηση)	15
Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	30

2. Διαδικασία επιλογής

Στη διαμόρφωση της τελικής βαθμολογίας κατάταξης των υποψηφίων συμβάλλουν τα πιο κάτω:

Ο βαθμός πτυχίου (μέγιστο 30 μόρια για τεταρτοετή διάρκεια σπουδών)

Η μοριοδότηση λαμβάνει υπόψιν το βαθμό πτυχίου και τα έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου και υπολογίζεται με τον πιο κάτω τύπο:

$3/4 \times \text{βαθμός πτυχίου} \times \text{έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου}$

Παράδειγμα:

Πτυχιούχος του ΤΕΦΑΑ (4 έτη) με βαθμό πτυχίου '8' θα λάβει:

$$3/4 \times 8 \times 4 = 24 \text{ μόρια}$$

Πτυχιούχος Ιατρικής (6 έτη) με βαθμό πτυχίου '8' θα λάβει:

$$3/4 \times 8 \times 6 = 36 \text{ μόρια}$$

Η διπλωματική εργασία (μέγιστο 5 μόρια)

Δεν λαμβάνεται υπόψιν ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας ενώ πιστοποιείται με βεβαίωση από τη Γραμματεία του Τμήματος όπου εκπονήθηκε, όπου πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός των συγγραφέων. Εάν η εργασία έχει εκπονηθεί από περισσότερους από ένα συγγραφείς τα μόρια υπολογίζονται ως εξής: 5 μόρια/αριθμός συγγραφέων.

Η επαγγελματική εμπειρία (μέγιστο 15 μόρια).

Κάθε ολοκληρωμένος χρόνος εργασίας μοριοδοτείται με 1 μόριο. Συνεπώς απαιτούνται 180 μήνες για την μέγιστη μοριοδότηση. Στα δικαιολογητικά πρέπει να αναγράφεται το είδος της σχέσης εργασίας καθώς και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης στη θέση αυτή. Ο υποψήφιος οφείλει να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά τα οποία μπορεί να είναι για παράδειγμα:

- Συμβάσεις με το Δημόσιο ή με ΝΠΔΔ.
- Βεβαιώσεις από το δημόσιους κρατικούς φορείς.
- Πιστοποιητικά ασφάλισης.
- Συμβόλαια με Αθλητικές Ομοσπονδίες, Οργανισμούς Υγείας κ.α. ή αποδείξεις πληρωμών.

Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (μέγιστο 15 μόρια).

Οι δημοσιεύσεις πρέπει να είναι συναφείς με το αντικείμενο σπουδών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά. Ο υποψήφιος θα πρέπει να καταθέσει αντίγραφα μέχρι τεσσάρων δημοσιεύσεων. Εάν η εργασία είναι υπό δημοσίευση θα πρέπει να κατατεθεί βεβαίωση από τη σύνταξη του περιοδικού καθώς και αντίγραφο της υπό δημοσίευση εργασίας. Δημοσιεύσεις που δεν υπόκεινται στις προαναφερόμενες προϋποθέσεις ΔΕΝ υπολογίζονται (πχ άρθρα σε εφημερίδες, ιστοσελίδες ή τον περιοδικό τύπο).

Οι εργασίες πριμοδοτούνται ως εξής:

- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (impact factor) ίσο ή μεγαλύτερο του 1:

- 1ος συγγραφέας 30 μόρια, ο 2ος 20, ο 3ος και έπειτα 10 μόρια.

- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας (impact factor) μεταξύ 0.1 και 0.99:

- 1ος συγγραφέας 15 μόρια, ο 2ος 10, ο 3ος και έπειτα 5 μόρια.

- Περιοδικά που ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων με συντελεστή βαρύτητας μικρότερο του 0.1:

- 1ος συγγραφέας 10 μόρια, ο 2ος 7, ο 3ος και έπειτα 5 μόρια.

- Περιοδικά τα οποία δεν ανήκουν σε επιστημονικές βάσεις δεδομένων ή περιοδικά επαγγελματικών συλλόγων και εταιρειών:

- 1ος συγγραφέας 5 μόρια, ο 2ος 4, ο 3ος και έπειτα 3 μόρια.

Οι ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (μέγιστο 10 μόρια).

Το σύνολο των ανακοινώσεων (είτε προφορικές είτε αναρτημένες) αθροιστικά δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να καταθέσει το αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου (την 1η σελίδα και την σελίδα με την περίληψη της εργασίας) στο οποίο έγινε η ανακοίνωση. Οι παρουσιάσεις πριμοδοτούνται ως εξής:

- Ανακοινώσεις σε Διεθνή συνέδρια (π.χ. ECSS, ACSM, ISB):

- 1ος συγγραφέας 5 μόρια, ο 2ος 3 μόρια, ο 3ος και έπειτα 2 μόρια

- Ανακοινώσεις σε Ελληνικά συνέδρια:

- 1ος συγγραφέας 3 μόρια, ο 2ος 2 μόρια, ο 3ος και έπειτα 1 μόριο.

Συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα με αμοιβή - Πρακτική εμπειρία (μέγιστο 15 μόρια).

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει βεβαίωση η οποία να πιστοποιεί τη συμμετοχή σε ερευνητικό πρόγραμμα ή σχολείο πρακτικής εμπειρίας συνολικής διάρκειας τουλάχιστον 36 μηνών για τη μέγιστη μοριοδότηση.

Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας - (μέγιστο 10 μόρια)

Σε περίπτωση απόκτησης πτυχίου αγγλικής γλώσσας ανωτέρου του επιπέδου IELTS ίσο με 6, υπάρχει επιπλέον μοριοδότηση (αν δεν υπάρχει στην παρακάτω λίστα τότε ο φοιτητής πρέπει να προσκομίσει έγγραφο που να αποδεικνύει ότι είναι ισότιμο με κάποιο από τα παρακάτω).

Με 5 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν:

- Certificate of Proficiency in English (CPE) των Πανεπιστημίων Cambridge και Michigan.

- Certificate in Proficient Communication του EDEXCEL International London Examinations ή άλλων πανεπιστημίων δημόσιου χαρακτήρα.

- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6-7.

- TOEIC 785-900

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας Γ2 (άριστης γνώσης).

Με 10 μόρια επιδοτούνται όσοι έχουν πτυχίο από αγγλόφωνο πανεπιστήμιο ή ένα από τα πιο κάτω:

- International English Language Testing System (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 και άνω.

- TOEIC >900

Δεύτερο πτυχίο (μέγιστο 15 μόρια για τεταρτοετή διάρκεια σπουδών)

Δεύτερο πτυχίο από άλλο ανώτατο ή ανώτερο εκπαιδευτικό τμήμα, σε συναφές αντικείμενο, το οποίο μοριοδοτείται αντίστοιχα όπως και ο βαθμός πτυχίου παραπάνω:

3/8 x βαθμός πτυχίου x έτη κανονικής διάρκειας σπουδών προπτυχιακού κύκλου

Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών (μέγιστο 30 μόρια)

Κατοχή Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών πριμοδοτούνται με επιπλέον μόρια. Οι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (Doctorate, PhD, PEd, PharmD, κ.λπ.) πριμοδοτούνται με 30 μόρια, οι κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου (Master, MSc, MEng, MA, κ.λπ.) με ερευνητική διατριβή πριμοδοτούνται με 20 μόρια, ενώ οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου χωρίς ερευνητική διατριβή (Μεταπτυχιακή Συνθετική Διατριβή ή Postgraduate Diploma) πριμοδοτούνται με 15 μόρια.

2. Τέλη φοίτησης

Το ύψος των τελών φοίτησης ορίζεται στις 4500 ευρώ, τα οποία καταβάλλονται σε 3 ισόποσες δόσεις στην αρχή του 1ου, 2ου και του 3ου εξαμήνου αντίστοιχα.

3. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το Π.Μ.Σ.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο - Θεματική Ενότητα Εργονομίας και Φυσιολογίας της Εργασίας				
Κωδικός	Μαθήματα	ECTS	Εξάμηνο	Μέθοδος
MA01	Εργονομία και Φυσιολογία της Εργασίας	7	Α'	ΔΖ/ΕΑ
MA02	Περιβαλλοντική Φυσιολογία και εργασία	7	Α'	ΔΖ/ΕΑ
MA03	Εργονομική Ανάλυση	7	Α'	ΔΖ/ΕΑ
MA04	Ανθρώπινοι παράγοντες Human factors	7	Α'	ΔΖ/ΕΑ
ΣΕ01	Μεθοδολογία έρευνας και Στατιστικής	2	Α'	ΔΖ/ΕΑ
Β' Εξάμηνο - Θεματική Ενότητα Υγείας και Ασφάλειας της Εργασίας				
MB01	Γενικά θέματα ΥΑΕ - Θεσμικό πλαίσιο	7	Β'	ΔΖ/ΕΑ
MB02	Υγιεινή-Ιατρική της Εργασίας	7	Β'	ΔΖ/ΕΑ
MB03	Άσκηση και Ποιότητα ζωής των εργαζόμενων	7	Β'	ΔΖ/ΕΑ
MB04	Ασφάλεια της Εργασίας	7	Β'	ΔΖ/ΕΑ
ΣΕ02	Σεμινάριο συστηματικής ανασκόπησης και συγγραφής	2	Β'	ΔΖ/ΕΑ
Γ' Εξάμηνο - Εργαστήρια και Διπλωματική εργασία				
E01	Μέθοδοι ανάλυσης της στάσης και της κίνησης κατά την εργασία	2	Γ'	ΔΖ
E02	Μέθοδοι αξιολόγησης μυοσκελετικών καταπονήσεων κατά την εργασία	2	Γ'	ΔΖ

Άρθρο 4

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πρόγραμμα μαθημάτων του ΠΜΣ περιλαμβάνει συνολικά, παρακολούθηση δύο (2) θεματικών ενότητων (α. Εργονομία και Φυσιολογία της Εργασίας και β. Υγεία και Ασφάλεια της Εργασίας) με τέσσερα (4) ειδικά μαθήματα έκαστη.

Επιπλέον, έναν Εργαστηριακό κύκλο και δύο (2) Σεμιναριακούς κύκλους, καθώς και την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διατριβής.

Ειδικά μαθήματα

Η διδασκαλία κάθε μαθήματος (1ο και 2ο εξάμηνο), θα έχει διάρκεια 12 εβδομάδων και ο χρόνος διδασκαλίας του θα είναι τρεις διδακτικές ώρες ανά εβδομάδα. Η διδασκαλία θα πραγματοποιηθεί δια ζώσης και εξ' αποστάσεως, με αντίστοιχο ποσοστό 70/30, σύμφωνα με το άρθρο 80 του ν. 4957/2022. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση θα πραγματοποιείται μέσω ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας εκπαίδευσης και θα είναι συγχρονισμένη, ενώ ταυτόχρονα θα υπάρχει και καταγραφή των παρουσιάσεων για δυνατότητα επανάληψης μέσω ασύγχρονης διαδικασίας. Απουσία σε περισσότερες του 1/6 των ωρών διδασκαλίας ενός μαθήματος έχει ως συνέπεια ο φοιτητής να μην γίνεται δεκτός στις εξετάσεις του μαθήματος, οπότε θα πρέπει να το παρακολουθήσει εξαρχής.

Εργαστηριακός Κύκλος

Ο Εργαστηριακός κύκλος (3ο εξάμηνο), θα διαρκεί 2 πλήρεις εβδομάδες παρακολούθησης δια ζώσης, θα περιλαμβάνει εκπαίδευση σε 4 εργαστηριακές/ερευνητικές ενότητες και θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του ΤΕΦΑΑ.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

E03	Μέθοδοι υπολογισμού της δαπάνης ενέργειας και κόπωσης κατά την εργασία	2	Γ'	ΔΖ
E04	Σχεδιασμός, Εφαρμογή και Καθοδήγηση προγραμμάτων άσκησης στην εργασία	2	Γ'	ΔΖ
ΜΔ	Μεταπτυχιακή Διατριβή	22	Γ'	-

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Κάθε διδάσκων στο Πρόγραμμα πρέπει:

1. Να επιδιώκει την συμμετοχή του στις διαδικασίες παραγωγής νέας γνώσης μέσω δημοσιεύσεων σε διεθνώς αναγνωρισμένα περιοδικά.

2. Να προασπίζει την αξία και το κύρος της επιστημονικής και ερευνητικής διαδικασίας, οριοθετώντας με σαφήνεια κάθε φορά την ενδεδειγμένη πορεία κατάκτησης της επιστημονικής γνώσης, τηρώντας τους κανόνες βιοηθικής και δεοντολογίας.

3. Να προεκτείνει διαρκώς τους γνωστικούς του ορίζοντες (π.χ. μέσω συνεργασιών με ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού) και να ενημερώνεται συχνά για θέματα που άπτονται του επιστημονικού του πεδίου προκειμένου να είναι σε θέση

να προσφέρει σύνθετη, διεπιστημονική και σύγχρονη γνώση.

4. Να είναι προσιτός και συνεργάσιμος με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και να προσφέρει χωρίς διακρίσεις τις γνώσεις και τις εμπειρίες του.

5. Να παρουσιάζει σαφές πληροφοριακό έντυπο μαθήματος με οδηγίες, διεθνή βιβλιογραφία και εμπλουτισμένο θεματολόγιο, ώστε η διδακτέα ύλη να καλύπτει επαρκώς τις επιστημονικές απαιτήσεις του αντικείμενου.

6. Να επιτρέπει την πρόσβαση των φοιτητών στα γραπτά τους (εξετάσεις, εργασίες) μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας και να προσφέρει σαφή αιτιολόγηση της βαθμολογίας (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις προφορικής αξιολόγησης).

7. Ως Επιβλέπων Καθηγητής να έχει επαφή (διαδικτυακή) σε τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με τις ανάγκες, τον φοιτητή, και να συμμετέχει ενεργά στην οργάνωση της Ερευνητικής Πρότασης των φοιτητών, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της προτεινόμενης μελέτης.

8. Να έχει την τελική ευθύνη της επιλογής του θέματος έρευνας για κάθε έναν από τους υπό επίβλεψη του μεταπτυχιακούς φοιτητές και να εξαντλεί τις δυνατότητες επιτυχούς έκβασής της ανεξάρτητα από τον υπόλοιπο φόρτο εργασίας που έχει.

9. Να διαφυλάττει το συμφέρον του φοιτητή ως προς την απόδοση συγγραφικής ιδιότητας και την αναγνώριση συμμετοχής στην ερευνητική διαδικασία, όχι μόνο ως άμεση απόρροια της διατριβής (για την οποία ο φοιτητής διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα) αλλά και σε ότι αφορά την μελλοντική χρήση των δεδομένων (πχ σε μετα-ανάλυση).

10. Να ενημερώνει έγκαιρα το Διευθυντή του Προγράμματος σε περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, αδυνατεί να συνεχίσει την επίβλεψη ενός φοιτητή, ώστε η επίβλεψη να ανατίθεται σε άλλον διδάσκοντα (από την υπάρχουσα τριμελή επιτροπή, είτε εκτός αυτής).

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. στο ΤΕΦΑΑ ΠΘ, καθώς και αυτοί με την ιδιότητα Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., δεν αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ. Λεπτομέρειες για τον τρόπο σύναψης των σχετικών συμβάσεων αμοιβής διδασκόντων στο ΠΜΣ, καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμ-

βουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) του άρθρου 4 παρ. 2 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6).

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το 5.

Μόνο μία (1) αποτυχία επιτρέπεται σε κάθε μάθημα. Ως αποτυχία ορίζεται η τελική βαθμολογία του μαθήματος κάτω από 5 ή μη ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μαθήματος (εργασίες, παρουσιάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια του εξαμήνου στο οποίο διδάσκεται.

Επανεξέταση μπορεί να γίνει μόνο μια φορά, στην εξεταστική του Σεπτεμβρίου. Μετά τη δεύτερη αποτυχία του φοιτητή το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ η οποία θα εισηγείται την παρακολούθηση του μαθήματος εκ νέου με νέα καταβολή του κόστους του μαθήματος. Μετά από αποτυχία σε δεύτερη παρακολούθηση ο φοιτητής θα διαγράφεται.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που μπορεί να εμπίπτει σε μία από τις εξής περιπτώσεις: α) να έχει αμιγώς ερευνητικό χαρακτήρα, β) να αποτελεί βιβιογραφική ανασκόπηση, συστηματική ανασκόπηση, μεταανάλυση γ) ειδική μελέτη πεδίου, στο χώρο της Εργονομίας - Υγείας και Ασφάλειας της Εργα-

σίας, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Κάθε φοιτητής και φοιτήτρια υποβάλλει στον επιβλέποντα την πρόταση Μεταπτυχιακής Διατριβής. Ο σχεδιασμός της Μεταπτυχιακής Διατριβής κάθε φοιτητή γίνεται με ευθύνη και πρωτοβουλία του Επιβλέποντος Καθηγητή. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή υποβάλλεται προς έγκριση από την Εσωτερική Επιτροπή Δεοντολογίας του ΤΕΦΑΑ και αφού εγκριθεί μπορεί να ξεκινήσει η υλοποίησή της.

Κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διατριβής ο φοιτητής ασχολείται με τη συλλογή των ερευνητικών δεδομένων, την επεξεργασία των στοιχείων και τη στατιστική ανάλυση των δεδομένων. Μετά το πέρας της συλλογής και επεξεργασίας των δεδομένων ακολουθεί η συγγραφή της Μεταπτυχιακής Διατριβής. Ο τρόπος συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής είναι συγκεκριμένος και εξηγείται στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <<http://ir.lib.uth.gr/>> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διατριβής οι υποψήφιοι παραδίδουν αντίτυπο της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από αίτηση των υποψηφίων προς τη γραμματεία, η οποία συνοδεύεται από περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής στην αγγλική γλώσσα. Η Γραμματεία ανακοινώνει το γεγονός με την κυκλοφορία στην Πανεπιστημιακή Κοινότητα εντύπου που περιλαμβάνει την ημερομηνία υποστήριξης και την περίληψη της Μεταπτυχιακής Διατριβής.

Η τελική αξιολόγηση και κρίση της Μεταπτυχιακής Διατριβής γίνεται από την Τριμελή Επιτροπή. Η έκδοση της απόφασης (έγκριση ή απόρριψη) πρέπει να γίνει μέσα σε χρονικό διάστημα δύο εβδομάδων. Για την έγκριση

απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο (2) τουλάχιστον μελών της Τριμελούς Επιτροπής. Η Μεταπτυχιακή Διατριβή βαθμολογείται από 0-10 με ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι τυχόν διορθώσεις πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα σε ένα μήνα από την έκδοση της απόφασης. Σε περίπτωση απόρριψης καθορίζεται από τη ΣΕ νέα ημερομηνία αξιολόγησης τουλάχιστον τρεις (3) μήνες μετά την πρώτη κρίση. Σε περίπτωση δεύτερης απόρριψης ο υποψήφιος διαγράφεται από το ΠΜΣ.

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά τις τυχόν διορθώσεις που προτείνει η Τριμελής Επιτροπή, κατατίθεται στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) σε ηλεκτρονική μορφή (pdf).

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, στην κατηγορία των εγγράφων.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε οκτώ (8) μαθήματα (ΜΑ) και δύο (2) σεμινάρια (ΣΕ), καθώς και στη διπλωματική του εργασία (ΔΕ).

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο όρο (Avg) των επιδόσεων στα παραπάνω προαπαιτούμενα, διαιρούμενο δια 11:
$$\text{Avg}((\text{Avg}8\text{MA}*7);(\text{Avg}2\text{SE}*2);(\text{credit}\Delta\text{E}*22))/11$$

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται από τα τέλη φοίτησης

2. Διαχείριση

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης

από τον Διευθυντή του ΠΜΣ, στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Ερευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022- 2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

3. Δαπάνες

Οι δαπάνες που καλύπτουν την υλοποίηση του ΠΜΣ, προβλέπονται στον αρχικό προϋπολογισμό του προγράμματος, όπως αυτός υποβάλλεται στον ΕΛΚΕ-ΠΘ και αναμορφώνονται αναλόγως, στη διάρκεια του έργου.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση.

Το ΠΜΣ δεν προβλέπει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης

4. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας με υποστήριξη δικτύου. Το κτίριο των εργαστηρίων διαθέτει ελεύθερο ασύρματο δίκτυο για όλους τους φοιτητές.

Διαθέτει επίσης εξοπλισμένα και θεσμοθετημένα εργαστήρια σχετικά με το αντικείμενο του ΠΜΣ, όπως: α) το Κέντρο Έρευνας και Αξιολόγησης της Φυσικής Απόδοσης (ΦΕΚ ίδρυσης: Α' 180/2000) με εργαστηριακούς/ερευνητικούς τομείς εμβιομηχανικής, βιοχημείας της άσκησης, προπονητικής και φυσιολογίας της άσκησης, και β) το Εργαστήριο Ψυχολογίας της Άσκησης και Ποιότητας Ζωής (ΦΕΚ ίδρυσης: Β' 465/2004).

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του ΠΜΣ οι φοιτητές έχουν πρόσβαση στη βιβλιοθήκη με περισσότερους από 4.500 τίτλους βιβλίων και 10.000 περίπου τίτλους περιοδικών διαθέσιμων OnLine, κέντρο πληροφορικής, αίθουσα βιντεοδιάσκεψης, γυμναστήριο-προπονητήριο και στην υπόλοιπη υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος.

Το Κέντρο Έρευνας και Αξιολόγησης της Φυσικής Απόδοσης (ΚΕΑΦΑ) διαθέτει σύγχρονο εξοπλισμό ο οποίος χρησιμοποιείται για τη διεκδίκηση ερευνητικών πόρων, μέρος των οποίων μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση μελετών στο πλαίσιο των Μεταπτυχιακών Διατριβών.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τον Κοσμήτορα, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <<http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>>

7. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το λειτουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις

της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Στο ΠΜΣ λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της πλήρους διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του ΠΜΣ, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των ΜΦ, την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώρηση βαθμολογίας κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους ΜΦ, τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες κ.λπ.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, προβολικά μηχανήματα κ.λπ.), για τη διενέργεια των μαθημάτων για το ΠΜΣ. Στο έργο απασχολείται 1 γραμματέας που έχει προσληφθεί με σύμβαση έργου, έπειτα από ανοικτή πρόσκληση ενδιαφερομένων και με επικουρική βοήθεια από ήδη υπάρχον τεχνικό και διοικητικό προσωπικό του ΤΕΦΑΑ.

Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ προέρχεται από τις πηγές που ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4957/2022).

9. Υποτροφίες.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

10. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <<http://tefaa.gr/index.php/ergonomics>> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την

ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata->deontologias/ΕσωτερικήΕπιτροπήΗθικήςκαιΔεοντολογίας/ΣχετικάΈντυπα-Εγγραφα>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του

Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 7 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 32/5.4.2022 απόφαση της Πρύτανη του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 1935), στη σελίδα 19499, στα ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ (Αποφ. 1) και στον τίτλο της υπ' αρ. 32/5.4.2022 απόφασης και, πιο συγκεκριμένα, στον τίτλο του Διϊδρυματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Κοινωνικά Δικαιώματα και Συνηγορία στις Κοινωνικές Επιστήμες», γίνεται η διόρθωση:

από το λανθασμένο:

«Επιστήμες»,

στο ορθό:

«Υπηρεσίες».

(Από το Πάντειο Πανεπιστήμιο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

